

AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ALTA
PROFESSIONALITÀ ALL'INTERNO DEL IV SETTORE- PER IL SERVIZIO SOCIALE
PROFESSIONALE DELL'AMBITO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DI ALTAMURA

IL DIRGENTE DEL IV SETTORE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Premesso che:

- 1) All'art. 13 – 14 – 15 del CCNL – Funzioni Enti Locali del 21/05/2018 è prevista l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, le modalità di conferimento e revoca, nonché la disciplina delle retribuzioni;
- 2) il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, ha ridefinito tale Area "Elevate Qualificazioni";
- 3) Con Delibera G.C. n. 44 del 18/05/2021, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- 4) Con Delibera **Giunta Comunale n. 21 del 09/08/2023**, è stata istituita presso il IV Settore la P.O.-E.Q. “per il Servizio Sociale Professionale del Piano Sociale di Zona di Altamura”, di cui all'art.2 lett. b) del reg.to vigente, al fine di snellire il complesso delle attività e competenze rinvenienti di alcuni servizi, con l'intento di aggregare a livello intermedio funzioni di direzione di Unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 lett. b) del vigente Regolamento sulle P.O., è stata effettuata la graduazione dell'indennità di posizione, come da allegato “B” della Deliberazione di G.C.n. 21/2023, per lo svolgimento delle seguenti funzioni di coordinamento del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito del Piano Sociale di Zona di Altamura:

Acclarato che il Servizio Sociale Professionale agisce quale componente strumentale dell'Ufficio di Piano per la realizzazione del sistema integrato di *welfare* locale.

Il Coordinatore del Servizio Sociale Professionale di Ambito, sovrintenderà - in raccordo con il Dirigente e il Coordinatore dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona, nell'Ambito della Programmazione annuale e triennale del Piano Sociale di Zona - a ciascuna delle aree di azione in cui si articola classicamente il ruolo e l'azione del Servizio Sociale Professionale:

- area socio educativa;
- area socio assistenziale;
- area sociosanitaria.

Il Coordinatore del Servizio Sociale Professionale di Ambito svolgerà e sarà responsabile delle seguenti attività:

- Monitoraggio e vigilanza sulle strutture socio sanitarie ed educative a supporto dell'attività amministrativa.
- Assegnazione casi, assegnazione procedimenti: area minori e famiglia; Area anziani e disabili; area adulti in difficoltà, disagio psichico, dipendenze, contrasto alla marginalità, assistenza economica diretta, voucher, misure di recupero e prevenzione, ecc;
- Responsabile gestione istanze/servizi su Piattaforma hypersic;
- Supervisione professionale;
- Referente Regionale per équipe Affidato, Adozione, Abuso, violenza e maltrattamento come da Manuale operativo D.G.R. n. 1878/2016 "Linee guida regionali in materia di maltrattamento e violenza nei confronti delle persone minori di età" ;
- Responsabile sociale coordinamento del Pronto Intervento Sociale;
- Coordinamento territoriale con la Polizia locale, comando dei Carabinieri, Questure, Prefetture e organi di governo;
- Referente Programma Nazionale "Careleavers";
- Referente Programma Nazionale P.I.P.P.I.;
- Coordinamento rapporti con le Procure e Tribunali ordinari e minorili per la tutela e protezione di minori, famiglie e persone vulnerabili;
- Referente regionale per gli interventi e servizi in favore di minori, famiglie, anziani, disabili, integrazione socio-sanitaria, disagio adulto, immigrazione in ottemperanza al V Piano Regionale delle Politiche Sociali;
- Responsabile PUA;
- Referente del Coordinamento Territoriale per l'integrazione Socio-Sanitaria, UVM, Pua,
- Referente progetti di inclusione e coesione sociale, prevenzione, recupero di soggetti devianti;
- Responsabile sociale misure PNRR;
- Responsabile del procedimento di allontanamento del minore in luogo sicuro ai sensi del novellato 403 c.c. con avviso orale entro le 24 h al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni territorialmente competente;
- Referente comunale Tirocini professionali Università di Bari, Chieti e Roma;
- Referente progetti sociali per le pari opportunità / C.U.G;
- Coordinamento azioni e interventi per l'emergenza con il COC;
- Coordinamento azioni e interventi per l'emergenza Ucraina;
- Coordinamento azioni e interventi per l'emergenza profughi.

Vista la scheda di pesatura effettuata sulla suddetta P.O., di cui all' All.to B) della precitata Delib. di G.C. n. 29/2023;

- con Deliberazione di G.C. n. 134 del 29/09/2022 è stato approvato il Fondo del Trattamento Accessorio del Comparto per l'anno 2022 comprensivo dello stanziamento delle risorse per le Posizioni Organizzative per gli anni 2022/2023;
- con Determinazione Dirigenziale n. 840/2023 (Fondo Risorse Stabili) e Deliberazione del Commissario Straordinario n. 153/2023 è stato approvato il Fondo Risorse Decentrate 2023 (Stabili e Variabili);
- l'Art. 18 "Conferimento e revoca degli incarichi di EQ" del CCNL 2019-2021 al co.1 stabilisce che *"Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità". e che il co. 4 prevede che " I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL";*
- l'Art. 4 *"Conferimento dell'incarico: soggetti, procedure e contenuto"* del Regolamento della disciplina dell'area delle P.O. vigente nel comune di Altamura, approvato con Delibera di G.C. n. 44/2021, stabilisce al co. 1 che *" Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti, per un periodo non inferiore ad anni 1 e non superiore ad anni 3 dal Dirigente Responsabile del Settore interessato, con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D, aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento".*

Tanto premesso

si procede, ai sensi dell'art.4 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, all'indizione della selezione interna per titoli e colloquio riservata ai funzionari amministrativi con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale Sociale, di cui il Comune di Altamura ne è capofila, appartenenti all'area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D), per il conferimento del seguente incarico:

N. 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ELEVATA QUALIFICAZIONE, di Alta Professionalità per il coordinamento del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito del Piano Sociale di Zona di Altamura - Comune Capofila, all'interno del IV Settore, così come nell'aggiornamento della macrostruttura comunale, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 09/08/2023.

ARTICOLO 1.

Funzioni e competenze della Posizione Organizzativa messa a selezione

L'incarico di Posizione Organizzativa, dotata di elevata responsabilità ed autonomia gestionale, comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate dal Dirigente, che resta comunque responsabile delle attività e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni e competenze:

- la gestione delle risorse umane assegnate dal dirigente;
- la gestione delle risorse strumentali assegnate dal dirigente;
- il conseguimento degli obiettivi assegnati alla Posizione organizzativa;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti e di competenza della Posizione Organizzativa – Alta Professionalità;
- l'adozione dei provvedimenti, con connessa responsabilità, espressamente delegati dal dirigente in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Nello specifico, le funzioni e competenze da assegnare sono le seguenti:

I) Competenze gestionali:

- predisposizione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- responsabilità dei procedimenti facenti capo ai propri servizi, comprese l'adozione delle comunicazioni endoprocedimentali;
- formulazione di pareri professionali di rilevanza interna ed esterna sui procedimenti di propria competenza;
- gestione funzionale delle risorse umane assegnate;
- titolarità del trattamento dei dati personali connessi ai servizi ricompresi nella posizione organizzativa e nei servizi affidati;

II) competenze specifiche:

Acclarato che il Servizio Sociale Professionale agisce quale componente strumentale dell'Ufficio di Piano per la realizzazione del sistema integrato di welfare locale.

Il Coordinatore del Servizio Sociale Professionale sovrintende - in raccordo con il Dirigente e il Coordinatore dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona, nell'Ambito della Programmazione annuale e triennale del Piano Sociale di Zona - a ciascuna delle aree di azione in cui si articola classicamente il ruolo e l'azione del Servizio Sociale Professionale:

- area socio educativa;
- area socio assistenziale;
- area sociosanitaria.

Il Coordinatore del SSP svolgerà e sarà responsabile, tra l'altro, delle seguenti attività:

- Monitoraggio e vigilanza sulle strutture socio sanitarie ed educative a supporto dell'attività amministrativa.

- Assegnazione casi, assegnazione procedimenti: area minori e famiglia; Area anziani e disabili; area adulti in difficoltà, disagio psichico, dipendenze, contrasto alla marginalità, assistenza economica diretta, *voucher*, misure di recupero e prevenzione, ecc;
- Responsabile gestione istanze/servizi su Piattaforma hypersic;
- Supervisione professionale;
- Referente Regionale per équipe Affidato, Adozione, Abuso, violenza e maltrattamento come da Manuale operativo D.G.R. n. 1878/2016 “Linee guida regionali in materia di maltrattamento e violenza nei confronti delle persone minori di età” ;
- Responsabile sociale coordinamento del Pronto Intervento Sociale;
- Coordinamento territoriale con la Polizia locale, comando dei Carabinieri, Questure, Prefetture e organi di governo;
- Referente Programma Nazionale “Careleavers“;
- Referente Programma Nazionale P.I.P.P.I.;
- Coordinamento rapporti con le Procure e Tribunali ordinari e minorili per la tutela e protezione di minori, famiglie e persone vulnerabili;
- Referente regionale per gli interventi e servizi in favore di minori, famiglie, anziani, disabili, integrazione socio-sanitaria, disagio adulto, immigrazione in ottemperanza al V Piano Regionale delle Politiche Sociali;
- Responsabile PUA;
- Referente del Coordinamento Territoriale per l’integrazione Socio-Sanitaria, UVM, Pua,
- Referente progetti di inclusione e coesione sociale, prevenzione, recupero di soggetti devianti;
- Responsabile sociale misure PNRR;
- Responsabile del procedimento di allontanamento del minore in luogo sicuro ai sensi del novellato 403 c.c. con avviso orale entro le 24 h al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni territorialmente competente;
- Referente comunale Tirocini professionali Università di Bari, Chieti e Roma;
- Referente progetti sociali per le pari opportunità / C.U.G;
- Coordinamento azioni e interventi per l'emergenza con il COC;
- Coordinamento azioni e interventi per l'emergenza Ucraina;
- Coordinamento azioni e interventi per l'emergenza profughi.

III) competenze di programmazione:

- aggiornamento continuo delle statistiche delle misure di sostegno al disagio sociale al fine di monitorare le esigenze dell'utenza;
- partecipazione all'individuazione e al monitoraggio degli indicatori di attività e di risultato dei servizi gestiti al fine dell'avvio e dello sviluppo del controllo interno di gestione;

- formulazione di autonome proposte innovative sui servizi gestiti;
- informazione e coinvolgimento dei collaboratori sui programmi dei servizi e sulla loro attuazione;

ARTICOLO 2

Durata dell'incarico

L'incarico di Posizioni Organizzative è conferita dal Dirigente competente per un periodo di 1 anno, salvo proroga, con atto scritto e motivato.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

ARTICOLO 3

Retribuzione

Il trattamento economico accessorio del personale appartenente all'area di inquadramento dei "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" (ex categoria D), titolare della su indicata Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione per € 9.600,00 e dalla retribuzione di risultato (nei limiti del 15% della retribuzione di posizione).

L'importo complessivo della P.O. in esame è di € 11.040,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione della retribuzione di posizione determinata, secondo quanto disposto dagli artt. 4 e 6, del Reg.to P.O./EQ, come da scheda di pesatura di cui all'all.to B) della Delib. di G.C. n.21/2023;

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

La retribuzione di risultato potrà essere conseguita solo a seguito di raggiungimento degli obiettivi annuali, con le modalità previste dall'art. 7 del Regolamento P.O./EQ e con eventuali abbattimenti previsti dall'art. 16 del vigente CCDI.

ARTICOLO 4

Requisiti di ammissione alla selezione

L'avviso è rivolto ai funzionari assistenti sociali coordinatori o ai funzionari assistenti sociali con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale Sociale - Altamura capofila, appartenenti all'area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D), in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea vecchio Ordinamento Universitario in Servizio Sociale ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali ovvero laurea magistrale nuovo Ordinamento Universitario in Servizio sociale e politiche sociali;
- servizio di almeno n. 1 anno presso Servizio Sociale Professionale del Piano Sociale di Zona di Altamura o presso i Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito coordinati dall'Ufficio di Piano, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;

- assenza di sanzioni disciplinari;
- insussistenza di condizioni ostative previste dal PTPC per le aree e i procedimenti ad elevato rischio salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2016 e del DPR n. 62/2013 e ss.mm. ii.

ARTICOLO 5

Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati appartenenti al Settore per cui la presente selezione è rivolta, fermi i requisiti di cui al precedente art. 4, possono presentare la domanda di ammissione alla selezione.

La domanda debitamente firmata, a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Dirigente del IV Settore “Politiche Culturali, Turistiche, Sociali, Educative – Risorse Umane” ed inoltrata tramite pec al seguente indirizzo servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it e per conoscenza a: dirigente.bgaleota@pec.comune.altamura.ba.it, entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell’avviso all’Albo pretorio online del Comune di Altamura e sul portale del dipendente – sezione bacheca.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In allegato alla domanda il candidato dovrà presentare quanto di seguito elencato:

- 1) Curriculum formativo – professionale debitamente datato e sottoscritto
- 2) Titoli di servizio e di cultura ritenuti utili ai fini della valutazione. Si prescinde dalla presentazione dei titoli attraverso la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000;
- 3) Schede di valutazione della performance del quinquennio precedente;
- 4) dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari.
- 5) Ogni altro documento che il dipendente riterrà utili ai fini della valutazione. Si prescinde dalla presentazione dei titoli attraverso la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000.
- 6) Copia del documento di identità valido;

Il Dirigente del IV Settore con l'eventuale supporto del Servizio Risorse Umane, provvederà alla scadenza dell’avviso, secondo quanto previsto dall' art. 4 Regolamento P.O., a verificare i requisiti, valutare le istanze, effettuare i colloqui e conferire l'incarico.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine stabilito non verranno prese in considerazione.

ARTICOLO 6

Criteri per il conferimento delle posizioni organizzative

Il Dirigente del Settore di riferimento:

- procede alla valutazione dei curricula comparando gli stessi e valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti;
- convoca i candidati per il colloquio di verifica dell'idoneità ed attribuzione del relativo punteggio;
- conferisce l'incarico con atto scritto e motivato, effettuando una valutazione dei candidati, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, posta in essere sulla base degli elementi e con attribuzione dei punteggi come indicato all'art. 4 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative

ARTICOLO 7

Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento dell'incarico

La selezione dei candidati, accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute, sarà effettuata dal Dirigente competente cui la posizione è afferente.

Sulla base del giudizio espresso dal Dirigente sarà predisposta una graduatoria nel rispetto dei fattori su indicati.

La graduatoria così formulata sarà oggetto di approvazione con apposito atto dirigenziale.

L'atto di conferimento dell'incarico adottata dal dirigente assegnatario, è trasmessa al Servizio Risorse Umane per provvedere all'erogazione delle conseguenti spettanze.

ARTICOLO 8

Pubblicazione avviso di selezione

L'avviso di selezione viene affisso per 10 giorni all'albo pretorio online dell'Ente e sul *portale del dipendente – sezione bacheca*.

ARTICOLO 9

Trattamento dei dati personali

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Altamura per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura in oggetto e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15 16 17 18 20 21 34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di ALTAMURA con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022 Altamura (Ba) p.iva 02422160727 mail: "protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba".

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Vincenza Pierri, designato dal Comune di Altamura, pec "avvvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it".

ARTICOLO 10

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rimando al vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2018, nonché alla disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

Altamura, 01/09/2023

F.to Il Dirigente IV Settore
Responsabile dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona
avv. Berardino Galeota